

ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
1	ŞAHIS YENİ KAYIT	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe , (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Nüfus cüzdan sureti (Resimli ve T.C. Numarası belli olacak) 3-Firma sahibinin unvan altında asıl imza beyannamesi 4-Vergi Levhasının fotokopisi 5-Esnaf ve Sanatkarlar Odasından kaydı olmadığına dair yazı 6-Oda kayıt beyannamesi	2 SAAT	Oda kayıt toplamı: 250,00 TL
2	ŞAHIS ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Değişiklikle ilgili Vergi Levha Fotokopisi	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 60,00 TL
3	ŞAHIS UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe(Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Değişiklikle ilgili imza beyannamesi	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 60,00 TL
4	ŞAHIS SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 60,00 TL
5	ŞAHIS FAALİYET KONU DEĞİŞİKLİĞİ	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe(Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Değişiklikle ilgili Vergi Levha Fotokopisi 3-Vergi dairesinden alınacak mükellefiyet yazısı	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 60,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
6	SİGORTA ACENTELİĞİ	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Acentelik vekaletnamesi (noter onaylı - 1 nüsha) 3-Acentelik Sözleşmesi (1 Nüsha) 4-Tali acentelik ise sigorta şirketinin muvafakat namesi	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 60,00 TL
7	SİGORTA ACENTELİĞİ TERK	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Acentelik fesihnamesi (noter onaylı - 1 nüsha)	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 60,00 TL
8	ŞAHIS TERK İŞLEMİ	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Tacir tarafından imzalanmış olmalı) 2-Mal beyannamesi (firma sahibi tarafından imzalanmış olmalı - 1 nüsha) 3-Vergi dairesi kapanış yazısı 4-Vefat nedeniyle kapanış talebinde veraset ilamı eklenmeli, dilekçe ve mal beyanı varislerden biri tarafından imzalanmalıdır.Veraset ilamı asıl veya onaylı suret olmalıdır.	30 DAKİKA	.....
9	KOLLEKTİF ŞİRKET KAYIT	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (kurucular tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Tüm ortaklarca imzalanmış ve imzaları noter onaylı ana sözleşme (1 nüsha) 3-Şirket yetkililerinin şirket ünvanı altında düzenlenmiş imza beyannameleri (1 nüsha) 4-Ortakların nüfus suretleri 5-Oda kayıt beyannamesi(Yetkililerce İmzalanmalı ortakların resimleri bulunmalıdır) 6-Kolektif şirket serbest bölgede kuruluyor ise Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğünden alınan izin yazısının aslı veya noter onaylı suret (1 nüsha)	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 050,00

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	------------------------	---------------

			Süresi(En Geç)	
10	KOLLEKTİF ŞİRKETLERDE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (kurucular tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Tüm ortaklarca imzalanmış ve imzaları noter onaylı Ek Sözleşme (1 nüsha) 3-Ortak değişikliği var ise yeni ortakların nüfus suretleri T.C.Numarası belirlenmiş 4-Yeni yetkililerin şirket unvanı altında imza beyannameleri (1 nüsha) 5-Ana Sözleşme değişikliği şirketin süre maddesi ile ilgili ise; şirketin faaliyetini sürdürdüğü ve tasfiye işlemlerinin başlamadığı mahkemece atanmış bilirkişi raporu veya yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporuyla tevsih edilmelidir.	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
11	MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GOREV ALANINDA BULUNAN KOLLEKTİF ŞİRKETİN SAMSUN ŞUBESİNİN AÇILIŞI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir) 2-Ana sözleşme, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin tadil mukaveleleri ve bunların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri (1 Nüsha) 3-Şube açılışına ilişkin imzaları noter onaylı ek sözleşme (1 nüsha) 4-Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri (1 nüsha) 5-Son ortaklara ait T.C.Numarası belli noter veya muhtar onaylı fotoğraflı nüfus cüzdan suretleri (1 nüsha) 6-Merkezin sicil müdürlüğünden sicil tüzüğünün 55. maddesine göre alınan belge 7-Oda kayıt beyannamesi (şube yetkilisi imzalamalı şube yetkilisinin resmi bulunmalıdır)	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 950,00
12	KOLLEKTİF ŞİRKET FESİH İŞLEMLERİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (ortaklar tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı eklenmelidir). 2-Tüm ortaklarca imzalanmış ve imzaları noter onaylı fesih sözleşmesi(1 nüsha) 3-İ.İ.K' nun 44.maddesine göre düzenlenmiş mal beyanı (1 adet - tasfiye memuru tarafından imzalanmış olmalı) 4-Bilanço, Gelir-Gider Tablosu (1 Nüsha)	30 DAKİKA	.....

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

13	MERKEZİ BASKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN KOLLEKTİF ŞİRKETİN SAMSUNA MERKEZ NAKLİ	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Ortaklar tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2-Merkezin nakilden önce bulunduğu yerdeki ticaret sicil müdürlüğü tarafından tescil edilmiş ana sözleşme ve yapıldıysa değişiklikler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi nüshaları</p> <p>Merkezin nakli hususu ile ilgili ortaklar tarafından imzalanmış ve noterden onaylı tadil metni (1 nüsha)</p> <p>3-Merkezin nakilden önce bulunduğu yerdeki Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 47. maddesine göre doldurulmuş belge</p> <p>4-Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname</p> <p>5-Şirketi temsile yetkili ortakların kimlik bilgilerinin yer aldığı imza sirküleri (1 Nüsha)</p> <p>6-Oda Kayıt Beyannamesi</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 950,00TL
14	LİMİTED ŞİRKET KURULUŞU	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (bağlı olacağı vergi dairesi belirtilmeli, yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2-Noter tasdikli ana sözleşme (1 nüsha)</p> <p>3-Kurucuların ve müdürlerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha)</p> <p>4-Müdürlerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (1 nüsha)</p> <p>5-Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce imzalanmalı, ortakların resimleri bulunmalıdır)</p> <p>6-Kuruluş iştiğal konusunu belirten dilekçe</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 950,00 TL (2 ORTAKLI)

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
15	LİMİTED ŞİRKET ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ana sözleşmenin değişen maddesinin yeni şeklinin yer aldığı noter onaylı ortaklar kurulu kararı (1 nüsha) 3-Tadil Tasarısı (1 nüsha)	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
16	MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNDE KAYITLI OLAN ŞİRKETİN SAMSUN'A MERKEZ NAKLİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ana sözleşme, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin tadil mukaveleleri ve son ortakları gösteren ortaklar kurulu kararı ile bunların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri (1 Nüsha) 3-Şube açılışına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (bu kararda şubenin ticaret unvanı kısaltılmadan eksiksiz, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir - 1 nüsha) 4-Şube müdürünün şube unvanı altında düzenlenen imza beyannamesi - 1 nüsha 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha) 6-Merkezin sicil müdürlüğünden sicil tüzüğü'nün 55. maddesine göre alınan belge. (Fotokopi) 7-Oda kayıt beyannamesi(Yetkililerce İmzalanmalı, şube müdürünün resmi bulunmalıdır) 8-Kuruluş İştigal Dilekçesi	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 950,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

17	MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNDE KAYITLI OLAN ŞİRKETİN SAMSUN ŞUBESİNİN AÇILIŞI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ana sözleşme, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin tadil mukaveleleri ve son ortakları gösteren ortaklar kurulu kararı ile bunların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri (1 Nüsha) 3-Şube açılışına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (bu kararda şubenin ticaret unvanı kısaltılmadan eksiksiz, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir - 1 nüsha) 4-Şube müdürünün şube unvanı altında düzenlenen imza beyannamesi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha) 4Merkezin sicil müdürlüğünden sicil tüzüğünün 55. maddesine göre alınan belge (Fotokopi) 5-Oda kayıt beyannamesi(Yetkililerce İmzalanmalı, şube müdürünün resmi bulunmalıdır) 6-Kuruluş İştigal Dilekçesi	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 950,00 TL
18	SAMSUN ŞUBESİNİN KAPANIŞI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı vekaleten imzalanmış ise vekaleten aslı veya tasdikli sureti.) 2-Şube kapanışına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (1 nüsha) 3-Son ortakları gösterir Ticaret Sicili Gazetesi örneği (asıl veya onaylı)veya ilgili ticaret sicilinden alınmış son ortakları gösteren sicil kayıt belgesi	30 DAKİKA	.....
19	LİMİTED ŞİRKETLERDE HİSSE DEVRİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (Noter onaylı-1 nüsha) 3-Noterde düzenlenen hisse devir temlik sözleşmesi -1 Nüsha 4-Yeni ortağın girişi var ise Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha) 5-Müdür seçimi var ise unvan altında imza beyannamesi (1 nüsha) (müdür ortaklık dışından birine veriliyorsa uyruk ve adresi belirtilmeli)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	------------------------	---------------

			Süresi(En Geç)	
20	LİMİTED ŞİRKETLERDE VERASETEN HİSSE DAĞILIMI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (Noter onaylı - 1 nüsha) 3-Mahkeme kararı (asıl veya onaylı) 4-Yeni ortağın girişi var ise Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha) 5-Müdür seçimi var ise unvan altında imza beyannamesi (1 nüsha)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
21	LİMİTED ŞİRKETLERDE SİGORTA ACENTALIĞI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Acentalık vekaletnamesi (noter onaylı - 1 nüsha) 3-Acentalık Sözleşmesi (1 nüsha,Acente ve şirket arasında karşılıklı imzalanmalı) 4-Tali acentalık ise sigorta şirketinin muvafakatnamesi	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
22	LİMİTED ŞİRKETLERDE SİGORTA ACENTALIĞI FESHİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Acentalık sözleşmesi fesihnamesi (noter onaylı - 1 nüsha)	30 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
23	LİMİTED ŞİRKETLERDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (noter onaylı - 1 nüsha) (şayet ilçe değişikli varsa tadil metni düzenlenecektir.)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
24	LİMİTED ŞİRKETLERDE MÜDÜR ATAMASI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (Noter onaylı-1 nüsha) 3-Müdür seçimi var ise unvan altında imza beyannamesi (1 nüsha) (müdür ortaklık dışından birine veriliyorsa uyruk T.C.No ve adresi belirtilmeli) 4-Dışardan atanan müdürün Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
25	LİMİTED ŞİRKETLERDE ŞİRKET MERKEZİNİN ŞUBE ADRESİNE NAKLİ	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Ortaklar kurulu kararı (1 Nüsha)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
26	MERKEZİ SAMSUN'DA BULUNAN LİMİTED ŞİRKETİN SAMSUN ŞUBESİNİN AÇILIŞI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Şube açılışına dair 1 nüsha noter onaylı karar sureti (kararda şubenin unvanı, açık adresi, uyruk ve adreslerini belirtmek kaydıyla müdür/müdürleri, temsil şekli,sermayesi olup olmadığı gösterilmelidir) 3-Şube müdürlerinin; Tescil için imza beyannameleri noter onaylı 1 adet İkametgah 1 adet Nüfus Cüzdan Sureti 1 adet Fotoğraf 1 adet 4-Oda Kayıt Beyannamesi (Şube yetkilisi tarafından imzalanmalı, yetkilinin resmi bulunmalıdır.)	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL (3.DERECE ÜYELİK AİDATI)
27	ANONİM ŞİRKETİN LİMİTED ŞİRKETE DÖNÜŞMESİ	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2. 1 Adet Kurucuların imzaları noterce onaylanmış Limited Şirket Anasözleşmesi 3. 1 Adet Yeni Unvana Göre Hazırlanmış İmza Beyannamesi 4. Yeni Giren Ortak var ise Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)(1nüsha) 5. Kurucuların arasında tüzel kişilerin bulunması durumunda; Tüzel kişilerin yetkili organlarınca alınmış iştirak kararlarının noter tasdikli bir örneği, 6. Genel Kurulu Kararı ve Genel kurul Evrakları 7. 1 Adet Nev'i değiştiren şirketin özvarlığının tespitine ilişkin bilirkişi raporu ve mahkemenin bilirkişi atama kararı veya Yeminli Mali Müşavir Tespit Rap. 8.Oda Kayıt Beyannamesi	2 SAAT	Genel Kurul Oda yapılan Hizmet bedeli: Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
28	LİMİTED ŞİRKET NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Noter onaylı ana sözleşme (1 nüsha) 3-Nevi değiştiren şirketin yetkili organ kararı 4-Nevi değiştiren şirketin öz varlık tespiti ile ilgili bilirkişi raporu ve bilirkişi atanmasına ilişkin mahkeme kararı veya YMM raporu ve müşavirin faaliyet belgesi (şirket anonim şirketine dönüşüyorsa mahkeme kararı ile tespit gerekir) 5-Müdürlerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (1 nüsha) 6-Yeni ortak varsa Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha) 7-Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı ortakların resimleri bulunmalıdır) 8-Kuruluş İstigal Dilekçesi	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
29	LİMİTED ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (noter onaylı - 1 nüsha) 3-Tasfiye memurlarının "Tasfiye Halinde" ibaresi ile başlayan şirket unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi (1 nüsha) 4-Bilanço ve Gelir Gider Tablosu (1 nüsha)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
30	LİMİTED ŞİRKET TASFİYENİN KALDIRILMASI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (Noter onaylı - 1 nüsha) 3-Sermayenin 2/3'nün korunduğuna dair Mahkeme kararı ve bilirkişi raporu veya YMM raporu ve müşavire ait faaliyet belgesi aslı,Müdüre ait İmza beyannamesi (1 nüsha)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
31	LİMİTED ŞİRKET TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Ortaklar kurulu kararı (1 nüsha) 3-İ.İ.K.nun 44.maddesine istinaden düzenlenmiş mal beyanı (1 nüsha - Şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanır) 4-Bilanço ve Gelir Gider Tablosu (1 nüsha) 5-Sigortalı işten çıkış bildirgesi 1 adet Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye sonuna ait ortaklar kurulu TTK.nun 347.maddesi gereğince alacaklıları 3.defa davetten itibaren 1 yıl sonra toplanabilir.	45 DAKİKA	.....
32	LİMİTED ŞİRKET BİRLEŞME İŞLEMLERİ	Birleşme,iki veya daha fazla ticaret şirketinin birbiriyle birleşerek yeni bir ticaret şirketi kurmalarından veya bir, yahut daha fazla ticaret şirketinin mevcut diğer bir ticaret şirketine iltihak etmesinden ibarettir.(TTK 146.md) Birleşme ancak aynı nev'iden olan şirketler arasında mümkündür. 1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe, 2-Birleşme sözleşmesinin onaylanmasına ilişkin, şirket sermayesinin üçte ikisini oluşturan ortakların olumlu oyu ile alınmış ortaklar kurulu kararının noter onaylı iki sureti,(bu kararın tescilinden sonra alttaki evraklar hazırlanır) 3-Devrolacak şirketin öz varlığının tespitine dair bilirkişi raporu ve mahkemenin bilirkişi atama kararı Mahkemece özvarlık tespiti 4-Birleşen şirketlerin ünvanı altında temsile yetkili kişi/kişilerin imzası bulunan birleşme sözleşmesi, 5-Bilanço, 6-Birleşme nedeniyle infisah edecek (devir alınan) şirkete/şirketlere ait borçların ne suretle ödeneceğine ilişkin Borç beyannamesi, 7-Sermaye maddesi ile ilgili tadil metni 8-Devir alan şirkette eski sermayesinin ödendiği ve ödenen sermayenin TTK 324 e göre korunduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu ile müşavir faaliyet belgesi	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet Bedeli : 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
33	BAKANLIK İZİNİNE TABİ OLMAYAN ANONİM ŞİRKETLERİN KURULUSU	1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (bağlı olacağı vergi dairesi belirtilmeli, yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2.Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurularak yetkili tarafından imzalanmalıdır - 1 nüsha) 3.Noter tasdikli ana sözleşme (1 nüsha) 4.Kurucuların ve yetkililerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)(1 nüsha) 5.Yetkililerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (1 nüsha) 6.Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı, ortakların resimleri bulunmalıdır) 7.Kuruluş iştiğal konusunu belirten dilekçe	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1.000 TL 2 ORTAKLI
34	BAKANLIK İZİNİNE TABİ ANONİM ŞİRKETLERİN KURULUSU	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (bağlı olacağı vergi dairesi belirtilmeli, yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2.Noter tasdikli ana sözleşme (1 nüsha) 3.Kurucuların ve yetkililerin nüfus sureti (1 nüsha) 4.Yetkililerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (1nüsha) 6.Bakanlık izin yazısı, 7.Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması, ortakların resimleri bulunmalıdır) 8.Kuruluş iştiğal konusunu belirten dilekçe	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1.000 TL 2 ORTAKLI

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
35	BAKANLIK İZİNİNE TABİ ANONİM ŞİRKETLER ANA SOZLESME DEĞİŞİKLİĞİ	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2.Tadil metni (1 nüsha) 3.Bakanlık izin yazısı aslı 4.Genel Kurul tutanağı (1 nüsha) 5.Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 6.Hazirun cetveli, Denetçi ve Faaliyet Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Gündem 7- Sermaye artırımını var ise 1 adet pay cetveli	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
36	BAKANLIK İZİNİNE TABİ OLMAYAN ANONİM ŞİRKETLER ANA SOZLESME DEĞİŞİKLİĞİ	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2.Genel kurul tutanağı (ana sözleşmenin değişen maddesinin yeni şekli tutanağın içinde tam metin olarak yer almalı ve genel kurulca kabul edilmelidir tadil metni genel kurula ek olursa şirket kaşeli, toplantı komiseri ve divan üyelerince imzalı olmalıdır) (1 nüsha) 3.Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 4.Hazirun cetveli, Denetçi ve Faaliyet Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Gündem 5.Sermaye artırımını var ise 1 adet pay cetveli	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
37	ANONİM ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter onaylı - 1 nüsha)	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
38	ANONİM ŞİRKET GENEL KURUL	<p>1 Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2.Genel kurul toplantı tutanağı (1 nüsha)</p> <p>3.Hazirun cetveli (1 nüsha), 4.Denetim Raporu ve Yönetim Faaliyet Raporu (1 nüsha) 5.Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, (1 Nüsha)</p> <p>6.Gündem (1 nüsha)</p> <p>7.Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı</p> <p>8.Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise; Görev taksimi ve şirketin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair yönetim kurulu kararı (1 nüsha)</p> <p>9-Yetkili olanların şirket unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi (1 nüsha)</p> <p>1-Yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkililerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha)</p>	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
39	ANONİM ŞİRKET TASFİYE GİRİŞ	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2-Genel kurul toplantı tutanağı (1 nüsha)</p> <p>3-Hazirun cetveli</p> <p>4-Denetçi ve Faaliyet Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Gündem (1 Nüsha)</p> <p>5-Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı</p> <p>6-Tasfiye memurlarının Tasfiye halinde ibaresi ile başlayan şirket unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi (1 nüsha)</p> <p>Tasfiyeye girişin tescili sonrasında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde alacaklılara çağrıya ait ilan yapılması gereklidir. Bu yapılmadığı takdirde tasfiye süresinin uzaması durumu ortaya çıkmaktadır.</p> <p>Tasfiye işlemleri şirket merkezinden farklı bir adreste yürütülecek ise merkez bu adrese nakledilmelidir, kararda adres değişikliği yazılmalı.</p>	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

40	ANONİM SİRKET TASFİYENİN KALDIRILMASI	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2.Genel kurul toplantı tutanağı (1 nüsha) 3.Hazirun cetveli, Denetçi ve Faaliyet Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Gündem (1 Nüsha) 4.Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 5.Şirket sermayesinin 2/3 nün korunduğuna dair mahkeme kararı ve bilir kişi raporu	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
41	ANONİM SİRKET YONETİM KURULU UYESİ İSTİFASI VE YENİ ATAMA	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2.Yönetim Kurulu Kararı noter onaylı (1 nüsha) 3.Yeni atanan üyenin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha)	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
42	ANONİM SİRKET TEMSİL İLZAM KARARI	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Dilekçe vekaleten imzalanıyorsa vekaletname aslı veya noter onaylı sureti eklenmeli) 2.Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı (1 nüsha) 3.Yetki verilen kişilerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (1 adet) 4.Yeni atanan üye var ise Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (2 adet)	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
43	ANONİM SİRKET SİRKET MERKEZİNİN SUBE ADRESİNE NAKLİ	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2.Yönetim Kurulu Kararı (1 nüsha)	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
44	ANONİM SİRKET MERKEZİ BASKA BİR SİCİLİN GOREV ALANINDA BULUNAN ANONİM SİRKETİN SAMSUN SUBESİNİN ACİLİSİ	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe e (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)2.Ana sözleşme, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin tadil mukaveleleri, tadil mukavelelerinin kabul edildiği ve son yönetim kurulu seçimine ilişkin genel kurul tutanakları ve bunların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin sicil onaylı suretleri 3.Şube açılışına ilişkin 2 nüsha noter onaylı yönetim kurulu kararı. 4.Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (1 nüsha) 5.Merkezin sicil memurluğundan sicil tüzüğü'nün 55. maddesine göre alınan belge 6.Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı, şube müdürünün resmi bulunmalıdır) 8.Kuruluş İstigal Dilekçesi	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1,000 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
46	ANONİM ŞİRKET MERKEZİ BASKA BİR SİCİLİN GOREV ALANINDA BULUNAN ANONİM ŞİRKETİN SAMSUN SUBESİNİN KAPANIŞI	1. Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2.Şube kapanışına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı(1 nüsha) 3.Son yönetim kurulu üyelerini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi sureti.	45 DAKİKA	.....
47	ANONİM ŞİRKET MERKEZİ BASKA BİR SİCİLİN GOREV ALANINDA BULUNAN ANONİM ŞİRKETİN SAMSUNA MERKEZ NAKLİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2-Merkezin bulunduğu sicil memurluğunca tescil edilen hususlara ait onaylı evrak ile bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri 3-Bakanlık iznine tabi olmayan anonim şirketlerde; genel kurul toplantı tutanağı (anasözleşmenin değişen merkez maddesinin yeni şekli tam metin olarak yer almalı ve genel kurulca kabul edilmelidir) Tadil metni genel kurula ek olursa şirket kaşeli, toplantı komiseri ve divan üyelerince imzalı olmalıdır (2 nüsha) Bakanlık iznine tabi anonim şirketlerde; Genel Kurul Tutanağı (2 Nüsha) Bakanlık izin yazısı aslı ve tadil metni (2nüsha) 4-Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 5-Hazirun cetveli, Denetçi ve Faaliyet Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Cetveli, Gündem (2 Nüsha) 6-Eski sicil müdürlüğünden sicil tüzüğünün 47. maddesine göre alınan merkez nakli belges 7-Son yönetim kurulu üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) (2 nüsha) 8-Temsil yetkisine sahip olanların şirket unvanlı imza beyannamesi (2 nüsha) 9-Oda kayıt beyannamesi(Yetkililerce İmzalanmalı, ortakların resimleri bulunmalıdır)	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1,000 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

48	ANONİM ŞİRKET BİRLEŞME İŞLEMLERİ	<p>Birleşme,iki veya daha fazla ticaret şirketinin birbiriyle birleşerek yeni bir ticaret şirketi kurmalarından veya bir,yahut daha fazla ticaret şirketinin mevcut diğer bir ticaret şirketine iltihak etmesinden ibarettir.(TTK 146.md) Birleşme ancak aynı nev'iden olan şirketler arasında mümkündür</p> <p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Birleşme sözleşmesinin onaylandığına ilişkin, şirket sermayesinin en az yarısına sahip olan ortakların ekseriyetiyle alınan genel kurul kararının, iki nüsha tutanağı (birinci toplantıda nisap sağlanamazsa, ikinci toplantıda şirket sermayesinin en az üçte birine sahip olanların ekseriyetiyle karar alınır.Bu genel kurulda yönetim kurulunabirleşme hususunda yetki verilir.), 3-hazirun cetveli, 4- Komiser atama yazısı,5-Bilanço(bu evraklar tescil edildikten sonra aşağıdaki evraklar hazırlanır) 6- Devrolacak şirketin öz varlığının tespitine dair bilirkişi raporu ve mahkemenin bilirkişi atama kararı Mahkemece özvarlık tespiti 7-Birleşen şirketlerin ünvanı altında temsile yetkili kişi/kişilerin imzası bulunan birleşme sözleşmesi aslı 8- Birleşme nedeniyle infisah edecek (devir alınan) şirkete/şirketlere ait borçların ne suretle ödeneceğine ilişkin borç beyannamesi 9-Sermaye artırımını ile ilgili Genel Kurul evrakları(tadil metni,hazirun Cetveli,Komiser atama yazısı, Devir alan şirkette eski sermayesinin ödendiği ve ödenen sermayenin TTK 324 e göre korunduğunun tespitine ilişkin)</p>	1 SAAT	Oda Toplam Hizmet Bedeli: 250,00 TL
49	KOOPERATİF KURULUS İŞLEMLERİ	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir.) 2-İlgili Bakanlık tarafından onaylanmış ana sözleşme kitapçığı (1 adet) 3-Bakanlık izin yazısı 4-Kurucuların fotoğraflı nüfus suretleri (noter veya muhtar onaylı - 3 nüsha), ikametgah ilmühaberi (1 nüsha) 6-Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması ve ortakların resimleri bulunmalıdır) 7-Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurularak yetkili tarafından imzalanmalıdır - 1 nüsha)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 700,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
50	KOOPERATİF ANASOZLESME DEĞİŞİKLİĞİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir) 2-Genel kurul tutanağı (1 nüsha) 3-Hazirun cetveli 4-Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 5-Tadil mukavelesi (1 nüsha) 6-Tadile ait bakanlık izin yazısı aslı.	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
51	KOOPERATİFLERDE GENEL KURUL İŞLEMLERİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir) 2-Genel kurul toplantı tutanağı aslı (1 nüsha) 3-Hazirun cetveli aslı (1 Nüsha) 4-Bakanlık temsilci atama yazısı aslı 5-Genel kurul ilanının yapıldığı ilan gazetesi,iadeli taahhütlü gönderim listesi veya elden imza tutanağı 6-Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise; görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair noter onaylı yönetim kurulu kararı (1 nüsha) 7-Yetkililerin kooperatif unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi (1 nüsha) 8-Yönetim kurulu üyelerinin nüfus cüzdan suretleri T.C.Numarası Belli (noter veya muhtar onaylı -12 nüsha), İkametgah (1 nüsha) Genel kurul ve yönetim kurulu kararında üyelerin adları kısaltılmadan yazılmalıdır. Sicil gazetesi ilanında yaşanan güçlük nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı okunaklı olmalıdır.	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

52	MERKEZİ BASKA BİR SİCİLİN GOREV ALANINDA BULUNAN KOOPERATİF SİRKETİN SAMSUN SUBESİNİN ACİLİSİ	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Kooperatif kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir)</p> <p>2-Ana sözleşme, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin tadil mukaveleleri, tadil mukavelelerinin kabul edildiği ve son yönetim kurulu seçimine ilişkin genel kurul tutanakları ile bunların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri</p> <p>3-Şube açılışına ilişkin 2 nüsha noter onaylı yönetim kurulu kararı. (bu kararda şubenin ticaret unvanı kısaltılmadan eksiksiz, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir - 2 nüsha)</p> <p>4-Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri ve nüfus cüzdan suretleri (1 nüsha)</p> <p>5-Merkezin sicil memurluğundan sicil tüzüğü'nün 55. maddesine göre alınan belge</p> <p>6-Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması, şube müdürünün resmi bulunmalıdır)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 700 TL
53	MERKEZİ BASKA BİR SİCİLİN GOREV ALANINDA BULUNAN KOOPERATİF SİRKETİN SAMSUNA MERKEZ NAKLİ	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Kooperatif kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir)</p> <p>2-Merkezin bulunduğu sicil memurluğunca tescil edilen hususlara ait evrak ile bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri (1 Nüsha)</p> <p>3-Genel kurul toplantı tutanağı (1 nüsha)</p> <p>4-Bakanlık izin yazısı aslı</p> <p>5-Tadil metni (1 nüsha)</p> <p>6-Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı</p> <p>7-Hazirun cetveli (1 Nüsha)</p> <p>8-Eski sicil memurluğundan sicil tüzüğü'nün 47. maddesine göre alınan merkez nakli belgesi</p> <p>9-Temsil yetkisine sahip olanların kooperatif unvanlı imza beyannamesi (1 nüsha)</p> <p>10-Oda kayıt beyannamesi(Yetkililerce İmzalanması, ortakların resimleri bulunmalıdır)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 700 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

54	KOOPERATİFLERDE TASFİYEYE GİRİŞ	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir)</p> <p>2-Genel kurul toplantı tutanağı aslı (1 nüsha)</p> <p>3-Hazirun cetveli aslı (1 Nüsha)</p> <p>4-Bakanlık temsilci atama yazısı aslı</p> <p>5-Gündem (1 Adet)</p> <p>6-Yönetim kurulu faaliyet raporu (1 Adet)</p> <p>7-Denetim kurulu faaliyet raporu (1 Adet)</p> <p>8-Yapıldığı döneme ait bilanço,yapıldığı döneme ait gelir gider cetveli (1 Adet)</p> <p>9-Tasfiye Kurulu Kararı, Tasfiye Kurulu üyelerinin tasfiye halinde ibaresi ile başlayan ünvan altında düzenlenmiş imza beyannamesi (1 Nüsha)</p> <p>Tasfiye işlemleri kooperatif merkezinden farklı bir adreste yürütülecek ise merkez bu adrese nakledilmelidir.</p>	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet Bedeli: 250,00 TL
55	KOOPERATİFLERDE TASFİYE SONU GENEL KURULU	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalıvekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2-Tasfiye sonuna ilişkin genel kurul toplantı tutanağı aslı (1 nüsha)</p> <p>3-Hazirun cetveli aslı (1 Nüsha)</p> <p>4-Bakanlık temsilci atama yazısı aslı</p> <p>5-Gündem (1 Nüsha)</p> <p>6-Yönetim kurulu faaliyet raporu aslı (1 Nüsha)</p> <p>7-Denetim kurulu faaliyet raporu aslı (1 Nüsha)</p> <p>8-Yapıldığı döneme ait bilanço,yapıldığı döneme ait gelir gider cetveli damga pulu bedeli ödenmiş olacak (1 Nüsha)</p> <p>9-İ.İ.K'nun 44.maddesine istinaden düzenlenmiş mal beyanı (1 nüsha - kooperatif kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanmış olmalı)</p> <p>Genel Kurul Kapanışı Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye sonuna ait genel kurul alacaklıları 3.defa davetten itibaren 1 yıl sonra toplanabilir.</p> <p>Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye soruna ait toplantıda evelce yapılmayan olağan genel kurullar var ise bu dönemlerin de görüşülerek ibra edilmesi gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	.....

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
56	DERNEK VE VAKIFLARCA KURULACAK İKTİSADİ İŞLETMELERİN TESCİL İŞLEMLERİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Derneğin/vakfın yetkili organı tarafından alınmış 1 nüsha noter onaylı karar sureti (kararda işletmenin unvanı, açık adresi, uyruk ve adreslerini belirtmek kaydıyla temsilcileri, temsil şekli, işletme konusu gösterilmelidir) 3-Derneklerde Valilik Dernekler Masasından alınan derneğin kuruluşunu gösterir yazı, 4-Derneğin ana tüzüğünün veya ana sözleşmesinin geçerli şeklinin noterce tasdikli örneği,Vakıflarda ise vakıf senedinin noter tasdikli örneği 5-İşletmenin açılışına dair kararı alan organın görev süresinin dolmadığını teyid eden en son seçim veya atamaya ilişkin genel kurul veya mütevelli heyeti kararı 6-İşletme temsilcilerinin nüfus sureti, imza beyannameleri 7-Oda Kayıt Beyannamesi(İşletme temsilcisi tarafından imzalanmalı, temsilcinin resmi bulunmalıdır.) 8-Kuruluş iştiğal beyannamesi Tüzüğün 72 ve 76.maddelerine göre sermaye tescil edilemez. Şahıslardaki gibi oda kayıt beyannamesinde gösterilmeli.	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 700 TL
57	DERNEK VE VAKIFLARCA KURULACAK İKTİSADİ İŞLETMELERİN DEĞİŞİKLİK TESCİL İŞLEMLERİ	1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Derneğin/vakfın yetkili organı tarafından alınmış değişiklikle ilgili 1 nüsha noter onaylı karar suretiyapılmayan olağan genel kurullar var ise bu dönemlerin de görüşülerek ibra edilmesi gerekmektedir.	45 DAKİKA	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

58	LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERDE SERMAYE AZALTILMASI	<p>1-Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe</p> <p>2-sermayesinin azaltılmasında mahkemece atanmış 3 kişilik bir bilirkişi tarafından (bilirkişiler şirketin merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret mahkemesi tarafından seçilir)esas sermayenin azaltılmasına rağmen alacaklıların haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktiflerinin var olduğunun tespit raporu</p> <p>3- Esas sözleşmenin sermaye maddesi azaltmayı yansıtacak şekilde tadil edilmesi ile ilgili karar (Karar alındıktan sonra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yapılan ilanla 3.ilandan itibaren 2 ay içinde alacaklıların alacaklarını beyan ederek ödeme veya teminat istemeleri bildirilir. Bilinen alacaklılara ayrıca çağrı mektupları gönderilir. Esas sermayenin azaltılması kararını uygulayıp sonuçlandırabilmek için alacakların ödenmesi veya temin olunması gereklidir.)</p> <p>4- (Alacaklıları davete ilişkin 3.ilanın yayın tarihinden itibaren 2 ay sonra) sermaye azaltımına ilişkin ana sözleşme değişikliğinin yer aldığı ortaklar kurulu kararı /genel kurul kararı, davet ilanların yayınlandığı sicil gazeteleri, bilirkişi raporu-bilirkişi atama yazısı, Müdürler/yönetim kurulu ve denetçiler tarafından imzalanmış alacaklıların adı soyadı ve ticaret ünvanları ve alacaklarının miktarını gösteren alacaklılar listesi, ile muaccel borçların ödenmesine veya temin edilmesine ilişkin belgeler(ibraz edilmesi ile azaltımın tescili talep edilebilir.)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
59	YABANCI SERMAYE İŞLEMLERİ YABANCI UYUKLU GERÇEK KİŞİ TACİRİN KAYDINDA İSTENİLEN EVRAK	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Tacir tarafından imzalanmış olmalı)</p> <p>2- Noterden düzenlenen ticari unvan tasdiknamesi (ev adresi, iş adresi, iş konusu, işe başlama tarihi, uyruğu, ticari unvanı ve unvan altında tacirin 3 imzasını içerir)</p> <p>3- Pasaport sureti (tercüme edilmiş noter onaylı) (2 adet) ve vergi numarası dökümü</p> <p>4- Oda kayıt beyannamesi (yetkililer tarafından imzalanmalı ortakların resimleri bulunmalıdır) 5- Tacir yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.(onaylı) Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.(onaylı)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 700 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

60	YABANCI UYUKLU ORTAğI OLAN KOLLEKTİF ŞİRKETİN KURULUŞUNDA İSTENİLEN EVRAK	<p>1- Oda Sicil M¼d¼rl¼đ¼ne hitaben dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir</p> <p>2-3 sayfadan oluşan Kuruluş Bildirim Formu (5 n¼sha) 3-T¼m ortaklarca imzalanmış ve imzaları noter onaylı ana s¼zleŐme (4 n¼sha) 4-Şirket yetkililerinin Şirket unvanı altında d¼zenlenmiŐ imza beyannamesi (1 n¼sha)</p> <p>Lahey devletler ¼zel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması S¼zleŐmesi h¼k¼mlerine g¼re tasdik edilmiş (apostil Şerhini içeren) veya T¼rk konsolosluğundan onaylı</p> <p>5-Ortakların fotoğrafılı n¼fus suretleri 1 n¼sha N¼fus suretlerinde T.C. Kimlik numarası belirtilmiyor ise T.C. Kimlik d¼k¼m¼</p> <p>6-Yabancı uyruklu ortağın pasaport sureti (terc¼me edilmiş - noter onaylı) (2 n¼sha) ve vergi numarası d¼k¼m¼</p> <p>7-Oda kayıt beyannamesi (yetkililer tarafından imzalanmalı ortakların resimleri bulunmalıdır)</p> <p>8- Ortak yurt dışında ikamet eden T¼rk vatandaşı ise çalışma veya ikamet izni eklenmelidir. (onaylı)T¼rkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.(onaylı)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 950,00 TL
----	---	--	--------	-------------------------------

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

61	YABANCI UYUKLU ORTAĞI OLAN LİMİTED ŞİRKET KURULUŞUNDA İSTENİLEN EVRAK	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2 3- Noter tasdikli ana sözleşme (4 nüsha)</p> <p>4-Kurucular ve müdürlerin fotoğraflı nüfus sureti- 2 nüsha) . Nüfus suretlerinde T.C. Kimlik numarası belirtilmiyor ise T.C. Kimlik dökümü 5- Tercüme edilmiş pasaport sureti (noter onaylı – 2 nüsha) ve vergi numarası dökümü 6-Müdürlerin şirket unvanı altında imza beyannamesi (2 nüsha) Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsolosluğundan onaylı</p> <p>7-Tahsil edildi kaşeli ve imzalı banka dekontları (sermayenin onbinde dördünün rekabet kurumunun Türkiye Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesaba yatırıldığını gösteren banka dekontu veya bankadan onaylı EFT makbuzu) 8-Oda kayıt beyannamesi (yetkililer tarafından imzalanmalı ortakların resimleri bulunmalıdır) 9- Taahhütname (yetkililer tarafından imzalanmış olmalı.) Yabancı uyruklu ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti ve vergi numarası dökümü, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı için çalışma veya ikamet izni, yabancı ortağın tüzel kişi olması halinde ise; Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsolosluğundan onaylı şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi veya ticaret odasınınca veya yetkili mahkemelerce tanzim edilmiş faaliyet belgesi ve sicil özeti noter onaylı tercümesi, kuruluş işlemlerini yürütecek gerçek kişiye verilen noter onaylı tercüme edilmiş vekaletname. Kurulacak şirkete yabancı ortaklarca yabancı ülkelerde kurulu bulunan şirketlerin menkul kıymetlerinin sermaye olarak konulması halinde; menşe ülke mevzuatına göre değer tespitine yetkili makamların veya menşe ülke mahkemelerince tespit edilecek bilirkişilerin yada uluslar arası değerlendirme kuruluşlarınınca düzenlenecek, Türk Konsolosluğundan veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı Çerçevesinde hazırlanan “Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi” hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) belgenin noter onaylı tercümesi Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir. Ortak yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 950,00 TL
----	---	--	--------	-------------------------------

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
62	BAKANLIK İZİNİNE TABİ OLMAYAN YABANCI ORTAKLI ANONİM ŞİRKETİN KURULUŞU SIRASINDA İSTENİLEN EVRAK	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2- 3 sayfadan oluşan Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurularak yetkili tarafından imzalanmalıdır - 5 nüsha)</p> <p>3-Noter tasdikli ana sözleşme (4 nüsha) 4-Kurucuların ve yetkililerin fotoğraflı nüfus sureti (noter veya muhtar onaylı-2 nüsha) . Nüfus suretlerinde T.C. Kimlik numarası belirtilmiyor ise T.C. Kimlik dökümü</p> <p>Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (2 nüsha) ve vergi numarası dökümü, yurt dışında ikamet eden Türk Vatandaşı için çalışma veya ikamet izni yabancı ortağın tüzel kişi olması halinde ise; Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsoloslüğundan onaylı şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi veya ticaret odasınınca veya yetkili mahkemelerce tanzim edilmiş faaliyet belgesi ve sicil özeti noter onaylı tercümesi, kuruluş işlemlerini yürütecek gerçek kişiye verilen noter onaylı tercüme edilmiş vekaletname.</p> <p>5-Yetkililerinin şirket unvanı altında imza beyannamesi (2 nüsha)</p> <p>6-Tahsil edildi kaşeli ve imzalı banka dekontları (sermayenin onbinde dördünün rekabet kurumunun Türkiye Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesaba yatırıldığını gösteren banka dekontu veya bankadan onaylı EFT makbuzu)</p> <p>7-Oda kayıt beyannamesi (daktilo ile doldurulmalı, ortakların resimleri bulunmalıdır) 8 Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.(onaylı) Ortak yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.(onaylı)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1,000 TL 2 ORTAKLI

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

63	BAKANLIK İZİNİNE TABİ YABANCI ORTAKLI ANONİM ŞİRKETİN KURULUŞU SIRASINDA İSTENİLEN EVRAK	<p>Bankalar,Katılım bankaları,Finanssal kiralama şirketleri,Factoring şirketleri,Tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri,Varlık yönetim şirketleri,Sigorta şirketleri,Holdingle,Döviz büfesi işleten şirketler,Umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler,Lisanslı depoculukla uğraşan şirketler,Tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri,Ürün ihtisas borsası şirketleri, SPK' na tabi olan şirketler ile serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketlerin kuruluş ve ana sözleşme değişiklikleri Bakanlık iznine tabidir.</p> <p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2-3 sayfadan oluşan Kuruluş bildirim formu (ilgili yerler doldurulup yetkili tarafından imzalanmalıdır - 5 nüsha) 3- Noter tasdikli Ana Sözleşme (4 nüsha) 4-Kurucu ve yetkililerin fotoğraflı nüfus sureti(noter veya muhtar onaylı-2 nüsha) . Nüfus suretlerinde T.C. Kimlik numarası belirtilmiyor ise T.C. Kimlik dökümü Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (2 nüsha) ve vergi numarası dökümü, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ortak için çalışma ve ikamet izni yabancı ortağın tüzel kişi olması halinde ise; Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsoloslüğundan onaylı şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi veya ticaret odasınca veya yetkili mahkemelerce tanzim edilmiş faaliyet belgesi ve sicil özeti noter onaylı tercümesi, kuruluş işlemlerini yürütecek gerçek kişiye verilen noter onaylı tercüme edilmiş vekaletname.</p> <p>5-Yetkililerin unvan altında imza beyannamesi (2 adet)</p> <p>Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsoloslüğundan onaylı 6- Bakanlık izin yazısı</p> <p>7-Tahsil edildi kaşeli ve imzalı banka dekontları (sermayenin onbinde dördünün rekabet kurumunun Türkiye Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesaba yatırıldığı gösteren banka dekontu veya bankadan onaylı EFT makbuzu)</p> <p>8-Oda kayıt beyannamesi (daktilo ile doldurulmalı, ortakların resimleri bulunmalıdır)</p> <p>9-Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.(onaylı) Ortak yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.(onaylı)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1,000 TL 2 ORTAKLI
----	---	---	--------	---

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

64	HİSSE DEVRİ YOLU İLE YABANCI UYRUKLU GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİNİN ŞİRKETE ORTAK OLMASI DURUMUNDA İSTENİLEN EVRAK	<p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaleten aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2-Limited şirkette noter onaylı ortaklar kurulu kararı (kararda ortakların adres ve uyruğu belirtilmelidir - 1 nüsha) kolektif ve komandit şirkette ana sözleşmenin ilgili maddelerinde değişikliğe ilişkin imzaları noter onaylı tadil tasarısı (1 nüsha)</p> <p>3-Noterde düzenlenen hisse devir sözleşmesi (1 nüsha)</p> <p>Yabancı ortak gerçek kişi ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (2 nüsha) ve vergi numarası dökümü, yurt dışında ikamet eden T.C uyruklu ortak için çalışma ve ikamet izni yabancı ortağın tüzel kişi olması halinde ise; Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsoloslüğundan onaylı şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi veya ticaret odasınınca veya yetkili mahkemelerce tanzim edilmiş faaliyet belgesi ve sicil özeti noter onaylı tercümesi, kuruluş işlemlerini yürütecek gerçek kişiye verilen noter onaylı tercüme edilmiş vekaletname.</p> <p>4-Yeni ortağın fotoğraflı nüfus sureti (. Nüfus suretlerinde T.C. Kimlik numarası belirtilmiyor ise T.C. Kimlik dökümü)</p> <p>Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişi için ikamet izni ibraz edilmelidir.(onaylı)</p> <p>Ortak yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.(onaylı)</p> <p>Hisse devir kararlarında sermayenin kısmen veya tamamen ödendiğinin beyan edilmesi zorunlu değildir; ancak kararda belirtilmesi durumunda sermayenin ödendiğinin ve öz varlık içinde sermayenin korunduğunun tespit edildiği SMMM/YMM raporunun ve müşavire ait faaliyet belgesinin ibrazı gerekmektedir.</p>	1 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 250,00 TL
----	---	--	--------	-------------------------------

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
65	YABANCI UYRUKLU BİR ŞİRKETİN TÜRKİYE SAMSUN ŞUBESİNİN TESCİLİ	<p>30 Kasım 1330 tarihli Ecnebi Anonim ve Sermayesi Eshama Münkasim Şirketler Kanununa göre yabancı uyruklu bir şirketin Türkiye Samsun şubesinin kuruluşu için Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel müdürlüğünden izin alınması gerekmektedir.</p> <p>1- Oda Sicil Müdürlüğüne hitaben dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı, vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)</p> <p>2- Türkiye vekili için düzenlenen noter onaylı 3 nüsha vekaletname sureti.</p> <p>3- T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı izin yazısı.</p> <p>4- T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı onaylı 1 nüsha müzeyyel beyanname ve 1 nüsha ilanı.</p> <p>5-Şube yetkilisi TC uyruklu ise fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti (Nüfus suretlerinde T.C. Kimlik numarası belirtilmiyor ise T.C. Kimlik dökümü) yabancı uyruklu ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti. (2 adet) ve vergi numarası dökümü</p> <p>6-Şube temsilcisinin şube unvanı ile düzenlenen imza beyannamesi . (2 adet)</p> <p>Lahey devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş (apostil şerhini içeren) veya Türk konsoloslüğünden onaylı</p> <p>7-Oda kayıt beyannamesi (Daktilo ile doldurulmalı, şube temsilcilerinin resimleri bulunmalıdır)</p>	2 SAAT	Oda Yapılan Hizmet: 1,350 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
----	--------------	----------------------------	--	---------------

66	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şahıs)	1- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 2- İkametgah Belgesi (Ev Adresi) 3- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 4- İflas Konkordato Belgesi 5- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 6- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 7- Ticaret Sicil Gazetesi 8- Ticaret Sicili Tasdiknamesi 9- Mal Varlığı Beyanı 10- Taahhütname (Ek-1 ve Ek-2) 11- Bilgi Formu Ek-3 12- (Tanzim Edilmişse) Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti 13- (Yabancı Dil Biliniyorsa) Yabancı Dil Belgesi 14- (Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa) Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti 15- Telefon / E-Posta vb. Bilgiler İçin Beyan	15-30 DAKİKA	Oda Üyesi: 60,00 TL Oda Üyesi Olmayanlar: 100,00 TL
67	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şahıs-Teknik Personel)	Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti İkametgah Belgesi (Ev Adresi) Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi İflas / Konkordato Beyanı Diploma Sureti İki Adet Vesikalık Fotoğraf SGK Kaydı	5-10 DAKİKA	.....
68	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şirket)	1- Ticaret Sicil Gazetesi 2- Ticaret Sicili Tasdiknamesi 3- Şirket Ana Sözleşmesi 4- Vergi Levhası Sureti 5- İflas Konkordato Belgesi 6- Taahhütname (Ek-1 Ve Ek-2) 7- Bilgi Formu (Ek-3) 8- (Tanzim Edilmişse) Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti 9- (Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa) Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti 10- Telefon / E-Posta vb. Bilgiler İçin Beyan	15-30 DAKİKA	Oda Üyesi: 60,00 TL Oda Üyesi Olmayanlar: 100,00 TL

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
69	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şirket-Şube)	Ticaret Sicili Gazetesi		.....
70	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şirket- Acente Müdürleri)	1- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 2- İkametgah Belgesi (Ev Adresi) 3- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 4- İflas / Konkordato Beyanı 5- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 6- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 7- SGK Kaydı 8- Taahütname Ek-1 9- Bilgi Formu Ek-3 10- (Yabancı Dil Biliniyorsa) Yabancı Dil Belgesi 11- Cep Telefonu Numarası		.....
71	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şirket- Teknik Personel)	1- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 2- İkametgah Belgesi (Ev Adresi) 3- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 4- İflas / Konkordato Beyanı 5- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 6- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 7- SGK Kaydı		.....
72	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şirket- Gerçek Kişi Ortakları)	1- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 2- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 3- İflas / Konkordato Beyanı 4- Taahütname Ek-1 5- Bilgi Formu Ek-3		.....
73	SİGORTA İŞLEMLERİ (Şirket- Tüzel Kişi Ortakları)	1- İflas / Konkordato Belgesi 2- Taahütname Ek-1 3- Bilgi Formu Ek-3		

SN	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)	Hizmet Bedeli
74	BELGE HİZMETLERİ	1) Oda Sicil Kayıt Sureti 2) Bağ-Kur Belgesi 3) Faaliyet Belgesi 4) İhale Durum Belgesi 5) Ticari İkametgah Belgesi 6) İştigal Belgesi 7) Firma Ortakları Belgesi 8) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Her tasdikli sayfa) 9) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Her sayfa) 10) Dosyadan Alınan Suret Bedeli (Her tasdikli sayfa) 11) Usta Çıraklık Belgesi 12)Kaydı Yok Belgesi	5 DAKİKA	10,00 10,00 5,00 5,00 5,00

76	TAPDK (Limited ve Anonim Şirketler için İLK DEFA TÛTÛN VE/VEYA ALKOL PERAKENDE SATIŞ BELGESİ-AÇIK ALKOL BELGESİ ALACAKLAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ Anonim Şirketler için)	1. www.tapdk.gov.tr –online satış belgesi sistemi- satış belgesi başvuru formu doldurulup çıktı alınacak (eksiksiz doldurulmalıdır ve yetkili tarafından imzalanmalıdır) 2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi 3. Son 6 ay içerisinde alınmış adli sicil belgesi aslı (şirket yetkilisi adına) 4. Unvanın yayınlandığı ticaret sicil gazetesi sureti 5. Kimlik fotokopisi 6. Vergi levhası onaylı aslı ve fotokopisi 7. Satış bedelinin yatırıldığına ilişkin belge (il merkezi 200-ilçe 120-köy-belde 40 TL) ziraat bankası (açık alkol il merkezi 800- ilçe merkezi 300) 8. Şirket yetkilisine ait genel amaçlı imza sirküleri aslı ve fotokopisi ya da müstakil olarak düzenlenmiş Noter onaylı yetki belgesi aslı	1 İŞ GÛNÛ	ÛCRET TAPDK TARAFINDAN BELİRLENİR VE ZİRAAT BANKASI ŞUBELERİ TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
77	TAPDK Gerçek Kişi İLK DEFA TÛTÛN VE/VEYA ALKOL PERAKENDE SATIŞ BELGESİ ALACAKLAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ	1. www.tapdk.gov.tr –online satış belgesi sistemi- satışbelgesi başvuru formu doldurulup çıktı alınacak (eksiksiz doldurulmalıdır ve yetkili tarafından imzalanmalıdır) 2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi 3. Son 6 ay içerisinde alınmış adli sicil belgesi aslı 4. Unvanın yayınlandığı ticaret sicil gazetesi 5. Kimlik fotokopisi 6. Vergi levhası aslı ve fotokopisi 7. Satış bedelinin yatırıldığına ilişkin belge (il merkezi 200-ilçe 120-köy-belde 40 TL) ziraat bankası (açık alkol il merkezi 800- ilçe merkezi 300) 8. İmza sirküleri fotokopisi	1 İŞ GÛNÛ	ÛCRET TAPDK TARAFINDAN BELİRLENİR VE ZİRAAT BANKASI ŞUBELERİ TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.

78	TAPDK Gerçek kişi-Limited- Anonim Şirketler için İLK DEFA TÜTÜN VE/VEYA ALKOL TOPTAN SATIŞ BELGESİ ALACAKLAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ	<ol style="list-style-type: none">1. www.tapdk.gov.tr –online satış belgesi sistemi- satış belgesi başvuru formu doldurulup çıktı alınacak (eksiksiz doldurulmalıdır ve yetkili tarafından imzalanmalıdır)2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi3. Son 6 ay içerisinde alınmış adli sicil belgesi (şirket yetkilisi adına)4. Unvanın yayınlandığı ticaret sicil gazetesi sureti5. Oda üyelik belgesi6. Vergi kaydına ilişkin onaylı belge aslı ve fotokopisi7. Belge düzenlenmesi için geçerli adres depo kira ise kontratı, değilse tapu8. Satış bedelinin yatırıldığına ilişkin belge (il merkezi çoklu 3.000-il merkezi sabit 2.000-ilçe merkezi çoklu 1.200-ilçe merkezi sabit 800) ziraat bankası9. Şirket yetkilisine ait genel amaçlı imza sirküleri aslı ve fotokopisi yada müstakil olarak düzenlenmiş10. Noter onaylı yetki belgesi aslı11. Toptan dağıtım yapılacak ürünler için yetkilendirildiklerine dair, şirket tarafından verilen yetki belgesi aslı (bölge, süre, tarih ve sayı belge üzerinde yer almalı), yetki belgesini imzalayan yetkilinin imza sirküleri fotokopisi <p>NOT: Toptan Satış Belgesi Başvuruları Esnasında, Satışı Yapılmak İstenilen Ürünün Üreticisi/İthalatçısı Tarafından Yada Bu Firmalarca Kuruma Bildirilen Distribütörlük Verme Yetkisini Haiz Firmalar Tarafından Düzenlenmiş Yetki Belgesinin Aslı Veya Noter Onaylı Örneği, Üretici Ve İthalatçıların Toptan Satış Belgesi Başvurularında Kurum Mevzuatı Doğrultusunda Almış Oldukları Üretim/İthalat Veya Dağıtım İzin Belgelerinin Örneği Ve İmza Sirkülerinin İbrazı Gerekmetedir.</p>	1 İŞ GÜNÜ	ÜCRET TAPDK TARAFINDAN BELİRLENİR VE ZİRAAT BANKASI ŞUBELERİ TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
----	--	--	-----------	--

77	TAPDK KAMU KURUM YADA ASKERİ BİRLİKLER İÇİN ALINACAK BELGE İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ	1. Başvuru doğrudan temsil yetkisine haiz olan bir kamu görevlisi tarafından yapılmalı 2. Yetkili olduğuna dair resmi yazı ibraz edilmelidir. 3. Başvuruda bulunan gerçek kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4. Ödemeye ilişkin banka dekontu,	1 İŞ GÜNÜ	ÜCRET TAPDK TARAFINDAN BELİRLENİR VE ZİRAAT BANKASI ŞUBELERİ TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR
----	---	---	-----------	---

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ:	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER	Murat Akdemir, Oda Sicil Müdürü Adres: Vezirköprü Ticaret ve Sanayi Odası Kat:2 No: 122 Tel: 647 10 51 vezirköprütso@to66org.tr	Edip Şükrü Koç Genel Sekreter Adres: Vezirköprü Ticaret ve Sanayi Odası Kat:2 No: 122 Tel: 646 10 69 vezirköprütso@to66org.tr